

## AVVISO LAURENDI

### Modalità di invio della documentazione per la seduta di laurea

Il/La laureando/a deve, inviare dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale @[studenti.uniba.it](mailto:studenti.uniba.it), all'indirizzo email di questa segreteria: [segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it](mailto:segreteriastudenti.professionisanitarie@uniba.it) la seguente documentazione con oggetto: INVIO DOCUMENTI LAUREA IN \_\_\_\_\_ (indicare il Corso di laurea e la sede):

- • ricevuta del questionario Almalaurea compilato online;
- • fogli firme;
- • scheda attività a scelta dello studente firmata dal Coordinatore
- • laboratori professionali;
- • test mantoux (se non già consegnato) solo per gli studenti iscritti ai CC.LL. Professioni sanitarie;
- • copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- • copia del libretto cartaceo (ove si fosse in possesso);
- • caricare la **tesi definitiva in formato PDF**, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, su **BiblioTela** secondo la manualistica presente sul link <https://www.uniba.it/coronavirus/didattica-online/guida-uso-bibliotela-laureandi-relatori>

Solo i laureandi nelle Professioni Sanitarie (triennali) dovranno inviare inoltre i seguenti documenti:

- **RICEVUTA DI VERSAMENTO TASSA ERARIALE dell'importo di € 49,58** effettuato sul C/C Postael n. 1016 intestato ad "Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche", causale "tassa di ammissione all'esame di abilitazione"
- **RICEVUTA DI VERSAMENTO TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE dell'importo di € 140** effettuato esclusivamente tramite procedura PAGO PA secondo le procedure riportate sul seguente link: [mailto:https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](mailto:https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)

### N.B.:

- **La tesi deve essere APPROVATA in BiblioTela dal relatore**
- **Il MODULO TESI scaturisce dall'approvazione del relatore in BiblioTela della tesi sottomessa: si prega prestare la massima attenzione alla compilazione dei campi ad esso relativo.**
- **La data della prima data di discussione della tesi (come da calendario sedute di laurea) determina il termine ultimo per le ulteriori modifiche da parte del relatore fino a 3 gg prima della stessa.**